



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA C. CALVELLI (VICO) – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icaprigliano.edu.it](http://www.icaprigliano.edu.it)

## GUIDA PER STUDENTI

COME CARICARE UN COMPITO SU CLASSROOM

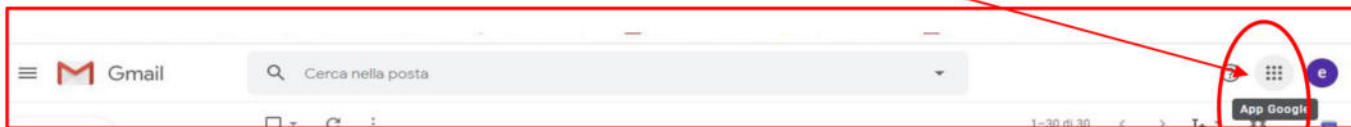


Per accedere alla classroom entrare nel proprio account:

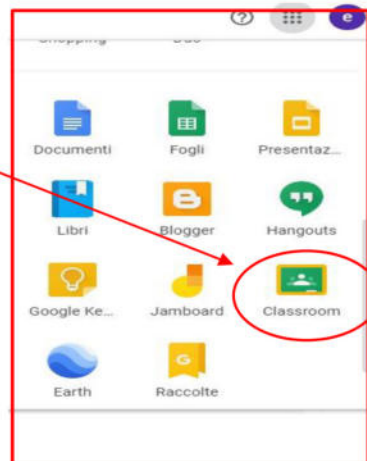
nome.cognome@icaprigliano.edu.it

(i dati sono riferiti al proprio genitore)

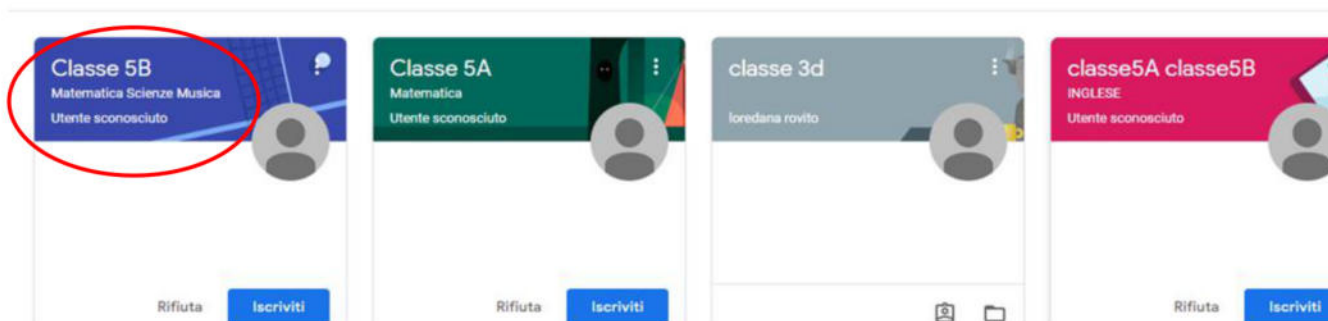
Cliccare su App Google



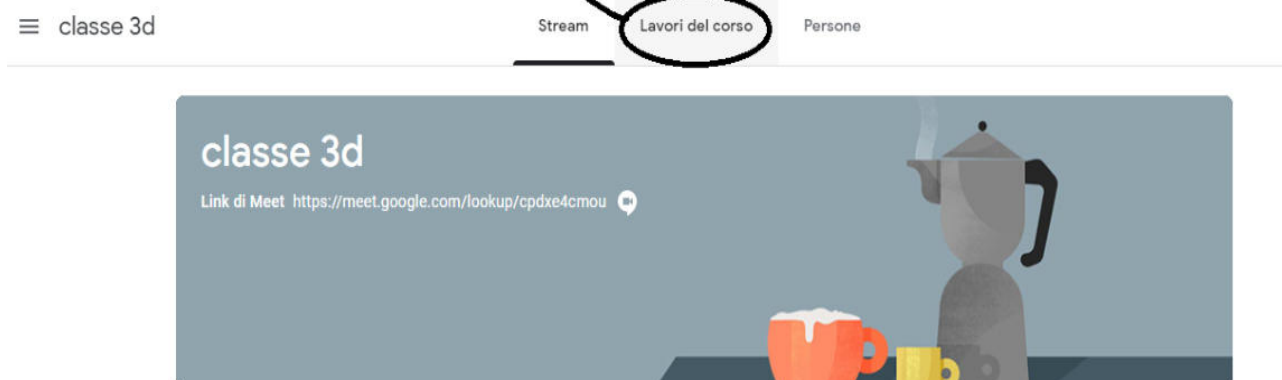
poi selezionare l'icona di Classroom per accedere.



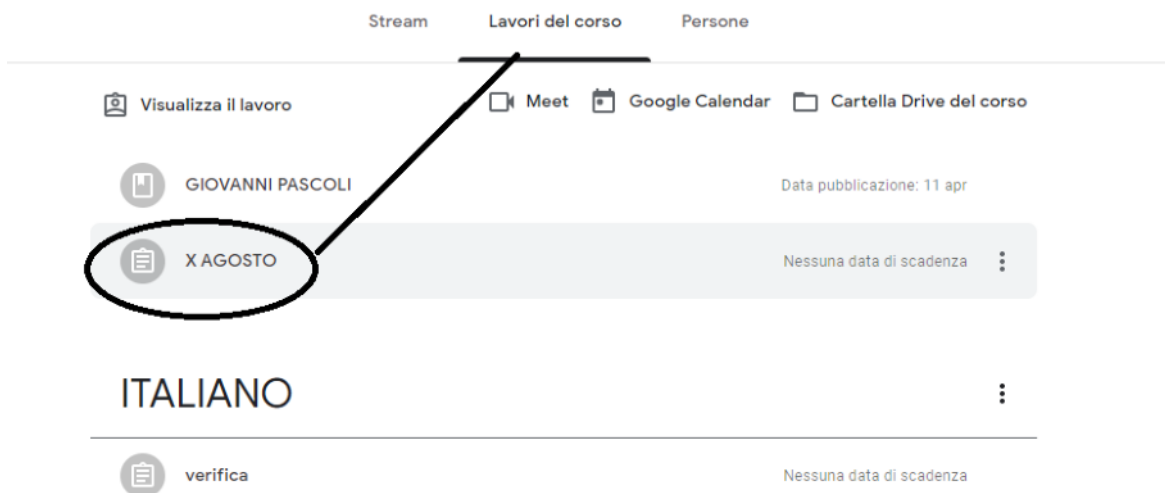
Si apre l'elenco di tutte le classroom :  
selezionare la Classroom di interesse (come nell'immagine di esempio).



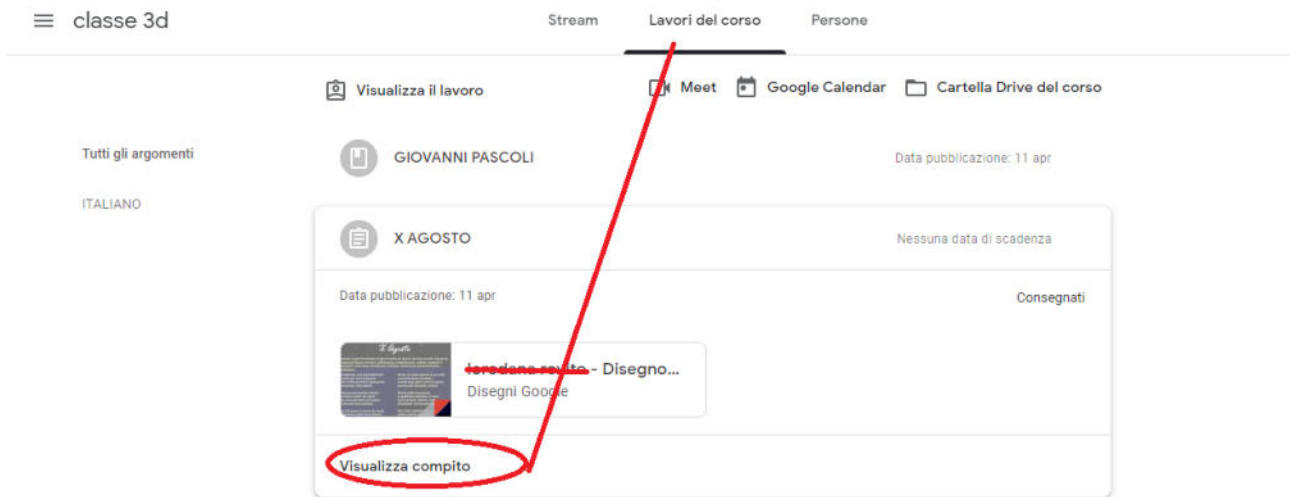
Nella Home page selezione “Lavori del corso”



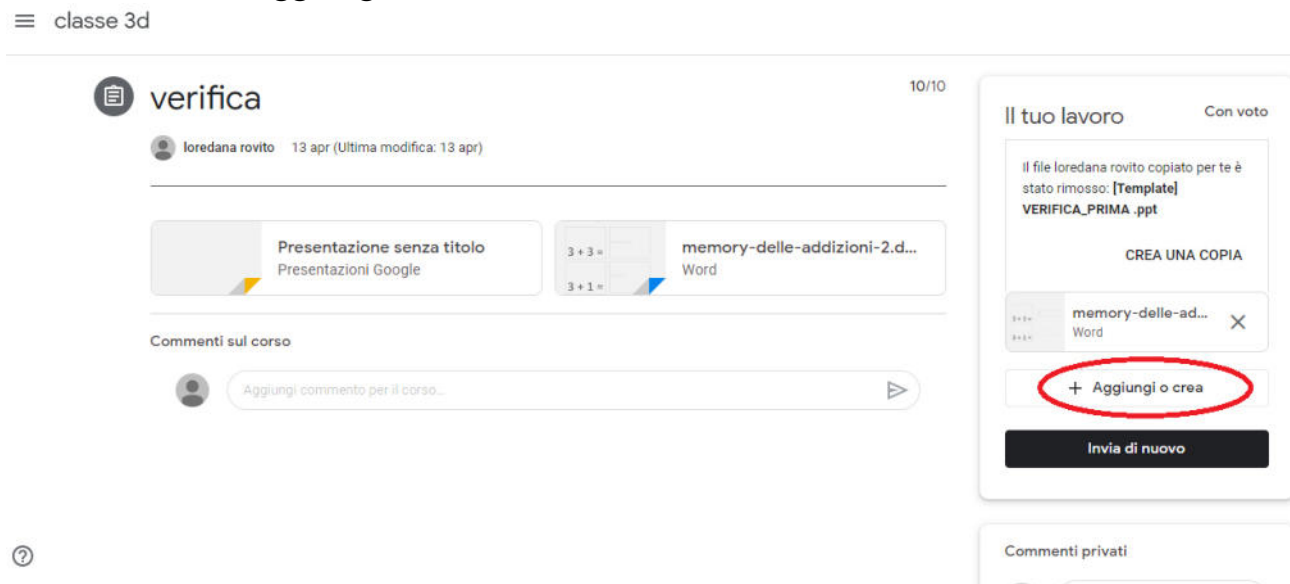
Nell’elenco dei compiti assegnati **SCEGLIERE (cliccare)** quello a cui si vuole rispondere (nell’immagine un esempio)



e nella finestra che si apre selezionare “Visualizza compito”



## Selezionare “+ Aggiungi o crea”



Scegliere il **TIPO** di documento che si intende produrre:

**verifica** 10/10

loredana rovito 13 apr (Ultima modifica: 13 apr)

Presentazione senza titolo  
Presentazioni Google

memory-delle-addizioni-2.d...  
Word

Commenti sul corso

Aggiungi commento per il corso...

Il tuo lavoro Con voto

Il file loredana rovito copiato per te è stato rimosso: [Template] VERIFICA\_PRIMA.ppt

CREA UNA COPIA

- Google Drive
- Link
- File

Crea nuovo

- Documenti
- Presentazione
- Fogli
- Disegni

**FILE:** per allegare una immagine (per esempio un disegno che in precedenza è stato scansionato o fotografato; si possono caricare fotografie importate da cellulare)

**DOCUMENTI:** per scrivere un testo

**GOOGLE DRIVE:** per inviare qualsiasi documento che in precedenza è stato caricato in Drive

Dopo aver predisposto il documento da inviare ( per esempio dopo aver scritto una lettera, una descrizione, un testo ecc ...) selezionare **“Consegna”** per inviare il

Il tuo lavoro Assegnato

- Donatella Marcigli...  
Google Documenti
- uccellini.jpg  
immagine

+ Aggiungi o crea

**Consegna**

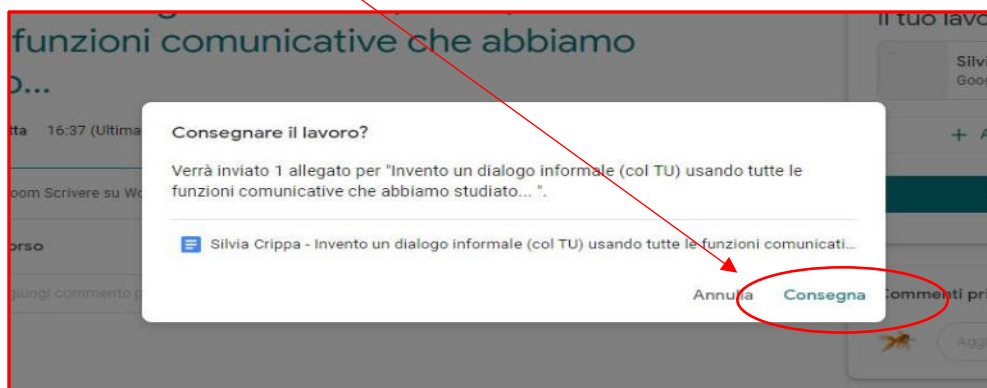
Commenti privati

Aggiungi commento privi

APRI

documento all'insegnante.

e poi confermare **“Consegna”** per inviare il lavoro all'insegnante.



**Dopo l’invio** del compito è possibile aggiungere parti o inserire correzioni: per fare questo utilizzare il tasto **“Ritira”** e poi selezionare il documento da modificare .

Si possono **caricare più foto o file pdf. Selezionandoli in contemporanea per il caricamento oppure rifare le operazioni descritte sopra per ogni file che si deve caricare.**

Nella finestra **“commenti privati”** gli alunni possono inviare domande o messaggi visibili **Solo** all’insegnante che potrà rispondere con un messaggio visibile **Solo** all’alunno.

**Fai clic su Consegna e conferma.**

**Lo stato del compito diventa Consegnato**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Immacolata Cairo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse